

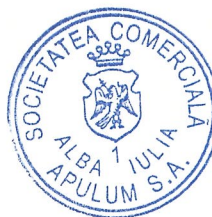


128 Viilor street, 510154
Alba Iulia, România
J1991000019015 CIF RO 1758381
Tel: +40(0)258 813 703
+40(0)258 811 084
Email: office@apulum.com



APROBAT,

Director economic,
ec. FLESCHEANCA



Director general,
SANTINI ALVARO

Ediția 5, Revizia 1

POLITICA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL S.C. APULUM S.A.

Prezenta Politică explică modul în care S.C. APULUM S.A., în calitate de operator de date, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Societatea cunoaște importanța datelor dumneavoastră cu caracter personal și se angajează să protejeze confidențialitatea și securitatea acestora. De aceea, este important pentru noi să vă furnizăm într-o manieră integrată informațiile legate de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în cadrul prezentei Politici.

De asemenea, operatorul de date nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopurilor mai jos menționate, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Prezenta Politică înlocuiește Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul S.C. APULUM S.A., ediția 5, revizia 0.

Această Politică conține următoarele informații:

1. Date de contact ale Operatorului de date cu caracter personal
2. Date de contact ale Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal
3. Persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate
4. Datele cu caracter personal prelucrate
5. Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

6. Temeiurile legale ale prelucrării datelor cu caracter personal
7. Destinatarii datelor cu caracter personal
8. Durata păstrării datelor cu caracter personal
9. Măsuri de securitate și protecția datelor
10. Drepturile persoanelor vizate și modalități de exercitare a acestora
11. Informații suplimentare și contact pentru întrebări sau reclamații

1. DATE DE CONTACT ALE OPERATORULUI DE DATE CU CARACTER PERSONAL

- Denumirea societății: S.C. APULUM S.A.
- Adresa: str. Viilor, nr. 128, loc. Alba Iulia, jud. Alba, România, cod poștal: 510154
- Telefon: 0258/813703
- Adresă de e-mail: office@apulum.com

2. DATE DE CONTACT ALE RESPONSABILULUI CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Adresa: str. Viilor, nr. 128, loc. Alba Iulia, jud. Alba, România, cod poștal: 510154
- Adresă de e-mail: dpo@apulum.com

3. PERSOANELE VIZATE ALE CĂROR DATE SUNT PRELUCRATE

- Acționari (persoane fizice);
- Angajați;
- Candidați (potențiali angajați);
- Studenți (în stagii de practică);
- Clienți (persoane fizice);
- Delegați, vizitatori și reprezentanți/ persoane de contact ale persoanelor juridice (clienți, furnizori sau alți parteneri contractuali).

4. DATE CU CARACTER PERONAL PRELUCRATE

În desfășurarea activității curente, inclusiv a relațiilor contractuale, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale și a intereselor legitime, operatorul prelucrează, după caz, următoarele categorii de date cu caracter personal:

PENTRU ACȚIONARI (persoane fizice):

- **Date de identificare și contact:**
 - Nume, prenume;
 - Adresă de domiciliu/ reședință;
 - Număr de telefon;
 - E-mail;
 - Cod numeric personal (CNP);
 - Seria și numărul actului de identitate;
 - Semnătură.
- **Date financiare:**
 - Cont bancar.
- **Date privind statutul de acționar și tranzacțiile efectuate:**
 - Numărul de acțiuni deținute;
 - Seria de acțiuni;
 - Poziția din Registrul de evidență a acționarilor;
 - Tipul tranzacțiilor efectuate;
 - Numărul și data documentului la care s-a încheiat tranzacția.
- **Date video:**
 - Imagine facială colectată prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat în incinta operatorului.

PENTRU ANGAJAȚI:

- **Date de identificare și contact:**
 - Nume, prenume;
 - Adresă de domiciliu/ reședință;
 - Telefon, e-mail;
 - Data și locul nașterii, vârsta;
 - Sex;

- Cetățenie;
- Cod numeric personal (CNP);
- Datele actului de identitate (serie, număr, data eliberării, valabilitate, instituția emitentă);
- Semnătură;
- Număr de marcă.
- **Date privind activitatea profesională:**
 - Funcția ocupată, locul de muncă;
 - Durata contractului individual de muncă;
 - Istoric profesional: locuri de muncă anterioare și perioadele corespunzătoare;
 - Experiență profesională, calificări și certificări, inclusiv autorizări profesionale specifice;
 - Participări la cursuri de formare și programe de dezvoltare profesională;
 - Date privind vechimea, condițiile de muncă (ex. grupa de muncă, sporuri, ore de noapte);
 - Copie a permisului de conducere (număr, categorie, dată eliberare și valabilitate);
 - Decizie de pensionare.
- **Date privind familia și situația personală:**
 - Stare civilă;
 - Date privind copiii aflați în întreținerea angajatului (inclusiv codul numeric personal).
- **Date privind sănătatea și capacitatea de muncă:**
 - Informații medicale declarate în chestionarele completate la angajare sau control periodic;
 - Rezultatele examinării medicale efectuate la angajare sau periodic, inclusiv concluzii privind aptitudinea de muncă și eventuale restricții medicale;
 - Informații privind accidente de muncă;
 - Decizii medicale privind gradul de invaliditate (ex: grad II sau III).
- **Date financiare și de remunerare:**
 - Cont bancar;
 - Salariul de încadrare, venit brut/net;
 - Informații privind rețineri salariale (ex: rate CAR, sume de reținut).
- **Date juridice:**
 - Cazier judiciar.
- **Date privind statutul sindical:**
 - Apartenența la sindicat.

○ **Imagine și înregistrări video:**

- Imagine facială colectată prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat în incinta operatorului.
- Imagine facială și înregistrări video realizate în incinta operatorului.

PENTRU CANDIDAȚI (potențiali angajați):

○ **Date de identificare și contact:**

- Nume, prenume;
- Adresă de domiciliu/ reședință;
- Data nașterii;
- Număr de telefon.

○ **Date privind educația și experiența profesională:**

- Calificări și studii;
- Locuri de muncă anterioare și perioadele aferente.

○ **Date video:**

- Imagine facială colectată prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat în incinta operatorului.

PENTRU STUDENȚI (în stagii de practică):

○ **Date de identificare:**

- Nume, prenume;
- Cod numeric personal (CNP);
- Semnătura.

○ **Date privind educația:**

- Calificări (date privind nivelul de studii și domeniul de pregătire).

○ **Date video:**

- Imagine facială colectată prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat în incinta operatorului.

PENTRU CLIEȚI (persoane fizice):

○ **Date de identificare și contact:**

- Nume, prenume;

- Adresă de domiciliu/ reședință.
- **Date video:**
 - Imagine facială colectată prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat în incinta operatorului.

PENTRU DELEGAȚI, VIZITATORI ȘI REPREZENTANȚI/ PERSOANE DE CONTACT ALE PERSOANELOR JURIDICE (clienți, furnizori sau alți parteneri contractuali):

- **Date de identificare și contact:**
 - Nume, prenume;
 - Compania de proveniență;
 - Semnătură.
- **Date privind accesul și securitatea fizică:**
 - Ora sosirii și plecării din incinta operatorului;
 - Număr de înmatriculare al mijlocului auto;
 - Număr unic de identificare al sigiliului utilizat.
- **Date privind însoțirea minorului:**
 - Numele și prenumele minorului însoțit.
- **Date video:**
 - Imagine facială colectată prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat în incinta operatorului.
- **Date utilizate în contextul relațiilor contractuale:**
 - Adresă de e-mail profesională;
 - Număr de telefon profesional;
 - Funcție/ rol în cadrul organizației.

OBSERVAȚII:

- *S.C. APULUM S.A. va solicita numai datele de contact necesare pentru îndeplinirea scopurilor relației cu dumneavoastră. Refuzul de a furniza aceste date poate împiedica desfășurarea corespunzătoare a relației.*
- *În calitate de persoană vizată, aveți responsabilitatea de a furniza informații complete, corecte și actualizate.*

5. SCOPURILE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

S.C. APULUM S.A. prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, după caz, în următoarele scopuri:

PENTRU ACȚIONARI (persoane fizice):

- **Gestionarea relației cu acționarii:**
 - Încheiere contract de vânzare/ cumpărare acțiuni;
 - Participare la Adunările Generale ale Acționarilor;
 - Completare Registrul de evidență a acționarilor (precum și eliberare copie de extras);
 - Distribuire de dividende.
- **Securitate fizică:**
 - Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului, inclusiv prin intermediul sistemului de supraveghere video.

PENTRU ANGAJAȚI:

- **Relația contractuală și administrativă:**
 - Încheierea, derularea și încetarea contractului individual de muncă (CIM) și a actelor adiționale;
 - Înregistrarea în Registrul general de evidență a salariaților (REGES) a elementelor contractului individual de muncă și a modificărilor aduse acestuia;
 - Evidența timpului de lucru (pontaj), întocmirea și transmiterea statelor de plată, calculul și plata salariilor și/sau a altor sume, inclusiv reținerile și contribuțiile legale, precum și completarea și transmiterea declarațiilor fiscale către autorități competente, conform legislației în vigoare;
 - Aplicarea facilităților și deducerilor fiscale prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv acordarea deducerii personale pentru persoanele aflate în întreținerea angajatului;
 - Asigurarea unui pachet de beneficii;
 - Determinarea și aplicarea contribuțiilor către organizația sindicală, diferențiate în funcție de calitatea de membru sau non-membru, conform contractului colectiv de muncă;
 - Emiterea adeverințelor solicitate de angajat, în legătură cu drepturile și situațiile ce decurg din contractul individual de muncă;
 - Asigurarea protecției sociale.
- **Sănătate și securitate în muncă:**
 - Efectuarea examenelor medicale preventive și de medicina muncii, precum și evaluarea capacității de muncă a angajatului, în conformitate cu legislația aplicabilă;

- Asigurarea securității și sănătății în toate aspectele legate de muncă.
- **Prevenție și managementul situațiilor de urgență:**
 - Asigurarea unui management adecvat al situațiilor de urgență.
- **Gestionarea relațiilor de muncă:**
 - Comunicarea internă;
 - Evaluarea performanțelor;
 - Gestionarea reclamațiilor, soluționarea conflictelor de muncă și desfășurarea procedurilor disciplinare, în conformitatea cu legislația și reglementările interne;
 - Respectarea obligațiilor legale privind egalitatea de remunerare și transparența salarială, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.
- **Organizarea activității și dezvoltarea profesională:**
 - Planificarea, alocarea, monitorizarea și trasabilitatea activităților desfășurate de angajați în cadrul procesului de producție, cu identificarea nominală a persoanelor care operează utilaje, efectuează lucrări specifice în sistemele informatice sau în documentele de lucru interne;
 - Organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională și dezvoltare a competențelor angajaților;
 - Realizarea și actualizarea organigramei interne, pentru asigurarea unei structuri organizaționale clare și a delimitării responsabilităților.
- **Securitatea infrastructurii (fizică și IT):**
 - Crearea, administrarea și securizarea conturilor de acces în sistemele informatice și aplicațiile utilizate, pentru a asigura funcționarea, securitatea și integritatea infrastructurii IT;
 - Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului, inclusiv prin intermediul sistemului de supraveghere video.
- **Conformitate și audit:**
 - Desfășurarea auditurilor solicitate de client sau impuse prin lege și realizate de părți terțe ori de clientul însuși, inclusiv auditurile sociale, de calitate, financiare, de certificare AEO (operator economic autorizat), energetice sau de altă natură, în conformitate cu cerințele contractuale, legale sau de conformitate aplicabile;
 - Menținerea implementării și certificării sistemului de management al calității conform ISO 9001 (ediția în vigoare);
 - Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale în vigoare.

○ **Promovare și marketing:**

- Promovarea activității operatorului, precum și a proiectelor desfășurate individual sau în colaborare cu clienți, furnizori și parteneri de afaceri, inclusiv prin publicare în mediul online și prezentare la evenimente, precum și în scop de marketing.

De asemenea, materialele video pot fi transmise către clienți, furnizori și parteneri de afaceri, pentru utilizarea acestora în propriile activități de promovare și marketing, inclusiv pe propriile site-uri, platforme online și în cadrul evenimentelor organizate de aceștia.

OBSERVAȚII:

- *În cazul Conducerii societății, datele pot fi utilizate, după caz, pentru: încheierea contractelor și actelor adiționale, convenții de practică, acorduri cu Sindicatul Independent Apulum, emiterea adeverințelor, elaborarea deciziilor, notelor interne și politicilor organizaționale, întocmirea Regulamentului Intern, a Contractului Colectiv de Muncă și a actelor adiționale, precum și pentru gestionarea relațiilor cu furnizorii, clienții sau alți parteneri contractuali, existenți sau potențiali.*
- *În cazul gestionării relației cu furnizorii și clienții (actuali sau potențiali), pot fi utilizate și datele angajaților din departamentele Financiar-Contabilitate-Salarizare, Achiziții-Logistică, Vânzări, Asigurarea Calității, MEI.*

PENTRU CANDIDAȚI (potențiali angajați):

○ **Recrutare și selecție:**

- Recrutarea și selecția candidaților (potențialilor angajați) pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul organizației.

○ **Securitate fizică:**

- Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului, inclusiv prin intermediul sistemului de supraveghere video.

PENTRU STUDENȚI (în stagii de practică):

○ **Relație contractuală și administrativă:**

- Încheierea convenției-cadru în vederea desfășurării stagiului de practică la sediul operatorului;
- Derularea activităților legate de gestionarea și evidența stagiului de practică, conform obligațiilor legale și contractuale ale operatorului.

○ **Securitate fizică:**

- Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului, inclusiv prin intermediul sistemului de supraveghere video.

PENTRU CLIEŢI (persoane fizice):

○ **Gestionarea relației comerciale:**

- Emiterea facturii fiscale pentru produsele și serviciile furnizate;
- Înregistrarea și evidența tranzacției comerciale conform obligațiilor legale.

○ **Securitate fizică:**

- Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului, inclusiv prin intermediul sistemului de supraveghere video.

PENTRU DELEGAȚI, VIZITATORI ȘI REPREZENTANȚI/ PERSOANE DE CONTACT ALE PERSOANELOR JURIDICE (clienți, furnizori sau alți parteneri contractuali):

○ **Colaborare și interacțiune:**

- Gestionarea relațiilor de afaceri cu delegați și reprezentanți ai persoanelor juridice și organizarea logistică a întâlnirilor de afaceri (inclusiv rezervare de cazare);

○ **Acces și vizite:**

- Gestionarea accesului în locațiile operatorului și desfășurarea în condiții adecvate a vizitelor.

○ **Siguranța minorilor aflați în vizită:**

- Asigurarea supravegherii corespunzătoare a minorilor aflați în vizită în incinta operatorului, însoțiți de părinți sau tutori legali, precum și asumarea responsabilităților de către aceștia pentru siguranța minorilor.

○ **Securitate și sănătate în muncă:**

- Asigurarea securității și sănătății în toate aspectele legate de activitatea desfășurată în incinta operatorului, inclusiv informare și instruire cu privire la regulile de securitate și sănătate în muncă.

○ **Securitate fizică:**

- Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului, inclusiv prin intermediul sistemului de supraveghere video.

○ **Relații contractuale:**

- Încheierea și executarea relațiilor contractuale;

- Comunicarea profesională cu reprezentatii/ persoanele de contact ale partenerilor contractuali (inclusiv prin e-mail și telefon);
- Transmiterea de documente și informații relevante în contextul colaborării.

6. TEMEIURILE LEGALE ALE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se realizează în baza următoarelor temeiuri legale, după caz:

PENTRU ACTIONARI (persoane fizice):

- Art. 6, alin. (1), lit. (b) din Regulamentul GDPR - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- Art. 6, alin. (1), lit. (c) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- Art. 6, alin. (1), lit. (f) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în scopul interesului legitim urmărit de operator, constând în:
 - Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului.

PENTRU ANGAJAȚI:

- Art. 6, alin. (1), lit. (a) din Regulamentul GDPR – persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- Art. 6, alin. (1), lit. (b) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- Art. 6, alin. (1), lit. (c) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- Art. 6, alin. (1), lit. (f) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în scopul interesului legitim urmărit de operator, constând în:
 - Fidelizarea angajaților prin asigurarea unui pachet de beneficii;

- Asigurarea unei organizări eficiente a activității, a trasabilității operațiunilor efectuate și a controlului calității produselor;
 - Dezvoltarea competențelor angajaților și îmbunătățirea performanței profesionale;
 - Organizarea eficientă a structurii interne, delimitarea responsabilităților;
 - Securitatea și funcționarea structurii IT;
 - Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului;
 - Respectarea obligațiilor contractuale asumate față de client și demonstrarea conformității cu cerințele de calitate, responsabilitate și securitate în vederea menținerii relațiilor comerciale;
 - Asigurarea conformității cu standardul de calitate ISO 9001, menținerea certificării sistemului de management al calității și demonstrarea angajamentului organizației față de calitatea produselor și serviciilor oferite, pentru a susține credibilitatea și continuitatea relațiilor comerciale.
- Art. 9, alin. (2), lit. (b) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor legale și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale;
 - Art. 9, alin. (2), lit. (h) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială.

PENTRU CANDIDAȚI (potențiali angajați):

- Art. 6, alin. (1), lit. (f) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în scopul interesului legitim urmărit de operator, constând în:
 - Identificarea candidaților (potențialilor angajați) pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul organizației;
 - Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului.

PENTRU STUDENȚI (în stagii de practică):

- Art. 6, alin (1), lit. (b) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

- Art. 6, alin. (1), lit. (f) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în scopul interesului legitim urmărit de operator, constând în:
 - Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului.

PENTRU CLIEȚI (persoane fizice):

- Art. 6, alin. (1), lit. (c) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- Art. 6, alin. (1), lit. (f) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în scopul interesului legitim urmărit de operator, constând în:
 - Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului.

PENTRU DELEGAȚI, VIZITATORI ȘI REPREZENTANȚI/ PERSOANE DE CONTACT ALE PERSOANELOR JURIDICE (clieți, furnizori sau alți parteneri contractuali):

- Art. 6, alin. (1), lit. (b) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- Art. (6), alin. (1), lit. (c) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- Art. 6, alin. (1), lit. (f) din Regulamentul GDPR – prelucrarea este necesară în scopul interesului legitim urmărit de operator, constând în:
 - Desfășurarea relațiilor de afaceri cu delegați și reprezentanți ai persoanelor juridice;
 - Gestionarea accesului și desfășurarea vizitelor în incinta operatorului;
 - Prevenirea incidentelor în cazul accesului minorilor în incinta operatorului, prin solicitarea asumării responsabilității în scris, de către părinți sau tutori legali;
 - Asigurarea securității persoanelor, bunurilor și valorilor, imobilelor și a împrejurimilor acestora existente în locația operatorului.
 - Gestionarea relațiilor contractuale și comunicarea profesională cu partenerii (inclusiv transmiterea de documente și informații relevante).

7. DESTINATARIILE DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator și pot fi comunicate, după caz, următorilor destinatari, în funcție de scopul prelucrării:

PENTRU ACȚIONARI (persoane fizice):

- Conducerea operatorului;
- Angajați ai operatorului, în limita atribuțiilor de serviciu;
- Unități bancare;
- Servicii juridice;
- Persoane împuternicite de operator:
 - Societate comercială de pază și protecție;
 - Servicii de supraveghere video (instalare și mentenanță);
 - Societate prestatoare de gestionare și distrugere a deșeurilor care conțin date cu caracter personal.

PENTRU ANGAJAȚI:

- Conducerea operatorului;
- Angajați ai operatorului, în limita atribuțiilor de serviciu;
- Organizația sindicală reprezentativă (Sindicatul Independent Apulum);
- Autorități publice centrale și locale (exemplu: ITM, ANAF), precum și alte autorități competente pentru raportări legale și/sau efectuarea de inspecții ori controale asupra activității organizației;
- Instituții din domeniul sănătății și protecției sociale (exemplu: ANOFM/AJOFM, CNPP, CNAS);
- Unități bancare;
- Casa de ajutor reciproc, societăți de asigurări, executori judecătorești, beneficiari de pensie alimentară;
- Societate emițătoare de carduri de tichete, vacanță, cadou;
- Organisme de certificare externe pentru verificarea și menținerea certificării ISO/SMC;
- Furnizori externi de servicii profesionale;
- Clienți sau terți autorizați care desfășoară audituri în cadrul organizației;
- Servicii juridice;
- Persoane împuternicite de operator:
 - Societate comercială de pază și protecție;
 - Furnizori de servicii IT;
 - Servicii de medicina muncii;

- Servicii de apărare împotriva incendiilor și de arhivare;
- Servicii de securitate și sănătate în muncă;
- Societăți prestatoare de transport;
- Societate emițătoare de carduri de combustibil,
- Servicii de supraveghere video (instalare și mentenanță);
- Societate prestatoare de gestionare și distrugere a deșeurilor care conțin date cu caracter personal.

○ *Destinatari pentru prelucrare în scop de marketing:*

Datele personale ale angajaților (imagine facială) colectate prin fotografii și materiale video realizate în incinta operatorului sunt destinate prelucrării de către operator și pot fi comunicate următorilor destinatari:

- Furnizori, clienți și parteneri de afaceri ai operatorului, în vederea utilizării materialelor foto-video în activități de promovare și marketing, inclusiv pe propriile site-uri, platforme online și în cadrul evenimentelor organizate de aceștia;
- Persoane împuternicite de operator:
 - Servicii de producție foto-video.

○ *Destinatari în funcție de departament:*

Datele personale ale angajaților pot fi comunicate, după caz, următorilor destinatari, în funcție de atribuțiile specifice:

- Conducerea societății: acționari, angajați, furnizori, clienți și parteneri de afaceri (actuali și potențiali), precum și studenți care desfășoară stagii de practică.
- Financiar-Contabilitate-Salarizare: furnizori și clienți ai operatorului.
- Achiziții-Logistică: furnizori și potențiali furnizori ai operatorului.
- Vânzări: clienți și potențiali clienți ai operatorului.
- Asigurarea calității: furnizori și clienți ai operatorului.
- MEI: furnizori și potențiali furnizori ai operatorului.

PENTRU CANDIDAȚI (potențiali angajați):

- Conducerea operatorului;
- Angajați ai operatorului, în limita atribuțiilor de serviciu;

- Persoane împuternicite de operator:
 - Societate comercială de pază și protecție;
 - Servicii de supraveghere video (instalare și mentenanță).

PENTRU STUDENȚI (în stagii de practică):

- Conducerea operatorului;
- Angajați ai operatorului, în limita atribuțiilor de serviciu;
- Universitatea de proveniență;
- Persoane împuternicite de operator:
 - Societate comercială de pază și protecție;
 - Servicii de supraveghere video (instalare și mentenanță).

PENTRU CLIEȚI (persoane fizice):

- Conducerea operatorului;
- Angajați ai operatorului, în limita atribuțiilor de serviciu;
- Persoane împuternicite de operator:
 - Societate comercială de pază și protecție;
 - Furnizori de servicii IT;
 - Servicii de supraveghere video (instalare și mentenanță);
 - Societate prestatoare de gestionare și distrugere a deșeurilor care conțin date cu caracter personal.

PENTRU DELEGAȚI, VIZITATORI ȘI REPREZENTANȚI/ PERSOANE DE CONTACT ALE PERSOANELOR JURIDICE (clieți, furnizori sau alți parteneri contractuali):

- Conducerea operatorului;
- Angajați ai operatorului, în limita atribuțiilor de serviciu;
- Servicii juridice;
- Hotelul la care se va face rezervarea;
- Agenția de turism colaboratoare pentru achiziționarea biletelor de avion;
- Persoane împuternicite de operator:
 - Societate comercială de pază și protecție;
 - Servicii de supraveghere video (instalare și mentenanță);
 - Servicii de securitate și sănătate în muncă.

SECȚIUNE GENERALĂ – Autorități publice competente (valabil pentru toate categoriile)

Datele cu caracter personal pot fi comunicate autorităților publice competente, inclusiv organelor judiciare sau altor instituții abilitate de lege, atunci când acestea solicită informații în baza atribuțiilor lor legale.

SECȚIUNE GENERALĂ – Accesul la imaginile de supraveghere video (valabil pentru toate categoriile)

Anumiți angajați ai operatorului și anumite societăți împuternicite de operator (de exemplu: servicii de apărare împotriva incendiilor, servicii de securitate și sănătate în muncă) pot avea acces punctual la imaginile captate de sistemul de supraveghere video, exclusiv în situații care privesc securitatea persoanelor, bunurilor, valorilor sau infrastructurii. Accesul se aprobă doar de persoanele desemnate cu administrarea sistemului și se realizează în condiții controlate.

8. DURATA PĂSTRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Operatorul de date păstrează datele personale ale persoanelor vizate atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, iar în lipsa acestora, conform hotărârilor interne. În cazul în care prelucrarea datelor se bazează pe consimțământul persoanei vizate, datele vor fi șterse imediat dacă persoana vizată își retrage consimțământul.

9. MĂSURI DE SECURITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR

Angajații operatorului, precum și persoanele împuternicite care furnizează servicii în numele acestuia au obligația de a asigura confidențialitatea și de a respecta legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal.

Pentru a asigura un nivel adecvat de securitate, operatorul implementează măsurile tehnice și organizatorice necesare și protejează datele dumneavoastră cu caracter personal împotriva distrugerii, pierderii, modificării, divulgării sau accesului neautorizat. Măsurile adoptate sunt evaluate și îmbunătățite constant, în funcție de progresele tehnologice și de riscurile identificate.

10. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE ȘI MODALITĂȚI DE EXERCITARE A ACESTORA

Prin prezentul document sunteți informat/ă cu privire la drepturile de care beneficiați, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv:

○ Dreptul de acces la date	Aveți dreptul de a obține acces la datele cu caracter personal pe care operatorul le prelucreează despre dumneavoastră. Acest drept vă permite să solicitați informații privind datele colectate, scopurile prelucrării, destinarii datelor și alte detalii relevante. Operatorul va răspunde solicitării dumneavoastră în termenele prevăzute de legislația aplicabilă.
○ Dreptul de rectificare	Aveți dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care vă privesc. În funcție de scopurile prelucrării, aveți dreptul de a obține completarea datelor incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.
○ Dreptul de ștergere	Aveți dreptul de a obține de la operator ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, în următoarele situații: (i) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate sau prelucrate, (ii) v-ați retras consimțământul și nu există alt temei legal pentru prelucrare, (iii) v-ați opus prelucrării, în condițiile prevăzute de lege (iv) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal, (v) ștergerea este necesară pentru respectarea unei obligații legale aplicabile operatorului.
○ Dreptul la restricționarea prelucrării	Aveți dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal în următoarele situații: (i) contestați exactitatea datelor, pentru perioada necesară verificării acestora de către operator; (ii) prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră vă opuneți ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; (iii) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar acestea vă sunt necesare pentru pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; (iv) v-ați opus prelucrării prin exercitarea dreptului la opoziție și nu există motive legitime ale operatorului care să prevaleze, pe perioada verificării conflictului dintre dumneavoastră și cele ale operatorului.

○ Dreptul la portabilitatea datelor	Aveți dreptul să solicitați transmiterea datelor dumneavoastră cu caracter personal pe care le-ați furnizat operatorului, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat, către un alt operator, fără impedimente din partea operatorului, în următoarele cazuri: (i) prelucrarea se bazează pe consimțământul dumneavoastră sau pe un contract la care sunteți parte, ori este efectuată pentru a lua măsuri la cererea dumneavoastră înainte de încheierea unui contract; (ii) prelucrarea se realizează prin mijloace automate. Datele pot fi transmise direct de la operator la alt operator indicat de dumneavoastră, atunci când acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
○ Dreptul de opoziție	Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal în orice moment, atunci când prelucrarea se bazează pe: (i) interese legitime ale operatorului sau ale unei terțe părți; sau (ii) îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul. Acest drept se aplică și creării de profiluri pe baza acestor temeiuri legale.
○ Dreptul de a retrage consimțământul	Aveți dreptul să vă retrageți consimțământul în orice moment. Retragera nu afectează legalitatea prelucrării realizate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Acest drept se aplică numai în cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ.
○ Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri	Aveți dreptul să nu fiți supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri, care ar produce efecte juridice asupra dumneavoastră sau ar avea un impact semnificativ similar. Operatorul nu utilizează astfel de decizii automate și nici nu practică crearea de profiluri.

În România funcționează **Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** („ANSPDCP”) și aveți dreptul să depuneți o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web www.dataprotection.ro.

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră vă puteți adresa către S.C. APULUM S.A. în orice moment, cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă în unul dintre următoarele moduri:

- prin poștă, la adresa: str. Viilor, nr. 128, loc. Alba Iulia, jud. Alba, România, cod poștal: 510154 - *în atenția Responsabilului cu Protecția Datelor cu Caracter Personal*;
- pe e-mail la adresa dpo@apulum.com;
- prin prezentare personală la sediul S.C. APULUM S.A.

OBSERVAȚIE:

- *S.C. APULUM S.A. pune la dispoziția persoanelor fizice vizate cereri pentru exercitarea drepturilor de care dispun. Astfel, persoanele interesate pot intra în posesia unor astfel de cereri fie printr-o solicitare la adresa de e-mail dpo@apulum.com, fie prin prezentare la sediul operatorului.*

Operatorul furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Operatorul informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii.

Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, operatorul informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Informațiile furnizate persoanelor vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și orice comunicare și orice măsuri luate de operator pentru soluționarea cererilor depuse de persoanele vizate în scopul exercitării drepturilor mai sus menționate sunt oferite gratuit. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

- (a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- (b) fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ȘI CONTACT PENTRU ÎNTREBĂRI SAU RECLAMAȚII

Pentru informații suplimentare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul S.C. APULUM S.A. puteți contacta Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal la adresa de e-mail dpo@apulum.com.

DIFUZARE

Prezenta Politică este adusă la cunoștință tuturor persoanelor fizice vizate prin încărcare pe site-ul organizației, secțiunea Protecția datelor cu caracter personal.

Data,
08.06.2026

Întocmit,
dr. ing. Sârb Adina

